



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

C.A.P. 02025

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Tel. (0746) 521021 – 521022 - Fax 521993

E-mail [info@comune.petrellasalto.ri.it](mailto:info@comune.petrellasalto.ri.it)

sito internet: [www.comune.petrellasalto.ri.it](http://www.comune.petrellasalto.ri.it)

Posta certificata: [info@pec.comune.petrellasalto.ri.it](mailto:info@pec.comune.petrellasalto.ri.it)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### DEL SINDACO SIG. GAETANO MICALONI

(Quinquennio 2009 -2014)

(Art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Trasmessa in data 27 marzo 2014 - prot. n. 1428 - alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Lazio

## **PREMESSA**

La presente relazione di “fine mandato” attiene all’attività dell’Amministrazione Comunale proclamata eletta il 08 giugno 2009 a seguito delle consultazioni del 6 e 7 giugno 2009.

In relazione alle prossime elezioni amministrative, previste nel mese di maggio p.v., la presente relazione mette in evidenza i risultati e gli aspetti più significativi degli esercizi finanziari dal 2009 al 2013.

La presente relazione viene redatta ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42” per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell’articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell’indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall’organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell’ente.

La presente relazione è stata redatta dal responsabile del Servizio Finanziario sulla base del modello C) di cui al D.M. degli Interni del 26.04.2013.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31.12.2013: 1.216**

### **1.2 Organi politici**

GIUNTA:

Sindaco: MICALONI Gaetano

Assessori: MOZZETTI Sergio

LATTANZI Filippo

FABRIZI Claudio

FALASCA Rizio (dimessosi in data 20.07.2013)

## CONSIGLIO COMUNALE:

Sindaco-Presidente: MICALONI Gaetano

Consiglieri: FABRIZI Claudio  
MOZZETTI Sergio  
BELLIZZI Marcello Tonino  
LATTANZI Filippo  
FIORAVANTI Francesco

AMOROSI Anna Rita

PETRIPAOLI Daniele

GIULI Debora (subentrata al consigliere dimissionario Sig.  
Falasca Riziero)

TROIANI Danilo

DE MASSIMI Marco

CIPRIANI Luca

POETA Fabio

### 1.3 Struttura Organizzativa

Organigramma:

Direttore: non previsto

Segretario: a scavalco

Numero dirigenti: non previsti

Numero posizioni organizzative: n. 2 (Area Amministrativa-Contabile e Area Tecnico-Manutentiva)

Numero totale personale dipendente **in servizio al 31.12.2013:**

- **n. 11** - full-time – tempo indeterminato (di cui 1 comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Cittaducale).

N. 1 unità cessata dal servizio per quiescenza in data 28 febbraio 2013.

- **n. 02** - part-time – tempo determinato

- **n. 11** - part-time – tempo determinato (ex Lavoratori Socialmente Utili)

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** nel corso del mandato non è stato mai commissariato (art. 141 e 143 del TUEL).

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Petrella Salto ha una superficie di oltre 110 Km<sup>2</sup> con una popolazione insediata fluttuante ai 1216 abitanti; territorio montano (monti del Nuria-Rascino); sponde Lago Salto per circa 16 Km; 11 cimiteri; 7 opere di captazione con relativi serbatoi, stazioni di pompaggio e servizio di potabilità delle acque; 8 depuratori; circa 160 Km di strade comunali.

Gli obiettivi conseguiti nel quinquennio sono stati quelli di mantenere e garantire un adeguato standard di servizi, soprattutto quelli essenziali, migliorandoli, pur avendo la necessità di contenere i costi economici, stante le ridotte risorse disponibili ciò è stato possibile migliorando l'organizzazione e facendo leva sulle capacità umane – tecniche e professionali del personale risultate eccellenti. E' da evidenziare che buona parte del personale dipendente è alle soglie del pensionamento

La struttura dell'Ente è suddivisa in n. 2 Aree, l'Area Amministrativa-Contabile e l'Area Tecnico – Manutentiva.

L'Area Amministrativa-Contabile è gestita da 1 Responsabile di P.O. - full-time – tempo indeterminato il quale si avvale delle seguenti figure:

- n. 1 istruttore amministrativo per i servizi demografici, full-time – tempo indeterminato;
- n. 2 istruttori contabili per tributi e contabilità, full-time – tempo indeterminato;
- n. 2 istruttore di vigilanza, di cui uno comandato presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Cittaducale, full-time – tempo indeterminato;
- n. 1 istruttore amministrativo nel servizio segreteria- affari generali, full-time – tempo indeterminato;
- n. 2 collaboratori professionali autisti, full-time – tempo indeterminato;

L'Area Tecnico-Manutentiva è gestita da n. 1 Responsabile di P.O. , part-time – tempo determinato; da n. 1 geometra, part-time – tempo determinato; nel settore operano n. 2 operai addetti ai lavori di manutenzione esterna, full-time – tempo indeterminato;

Dal 31 dicembre 2011 assunti, con contratto a tempo determinato – part-time - , n. 12 lavoratori provenienti dal bacino LSU, attualmente n.11, così assegnati: n. 2 di supporto nell'ufficio tecnico comunale ; n. 3 di supporto nell'ufficio affari generali; n. 1 di supporto nell'ufficio tributi; n. 1 di supporto agli operai esterni e n. 4 addette al servizio di assistenza per il trasporto scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, nonché al servizio mensa, a seguito di apposita convenzione stipulata con la Regione Lazio la quale aveva garantito la copertura economica con il ricorso a fondi sociali europei.

Per detto personale deve essere trovata una soluzione per la stabilizzazione definitiva, in quanto personale necessario a garantire i servizi essenziali in un territorio montano, svantaggiato ed in continuo calo demografico proprio per la difficoltà di garantire i servizi. Questa Amministrazione sta con fatica cercando di garantire la continuità di erogazione degli stipendi agli ex LSU, la cui esposizione economica, stante il mancato ristoro dalla Regione Lazio di circa 200.000,00 euro, rischia di creare seri problemi, oltre che per l'Ente, anche occupazionali e di grave impatto socio-economico, ove venisse meno anche la possibilità di stabilizzare il personale ex LSU.

La struttura dei servizi amministrativi- finanziari e tecnici-manutentivi ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti ed ha assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto delle esigenze dei cittadini utenti, degli organi Amministrativi locali e degli organi Istituzionali della Regione, dello Stato e gli organismi di controllo: Corte dei Conti – Revisore dei Conti.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

### **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

#### **1. Attività Normativa**

Durante il periodo considerato sono stati adottati i seguenti atti di approvazione regolamentare:

- **Regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 23.04.2010

(con il quale sono state ridefinite le nuove tariffe che hanno consentito il riequilibrio tra le entrate e le uscite dei medesimi capitoli)

- **Regolamento per pagamento diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie urbanistiche e forestali**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 25.02.2011
- **Regolamento disciplinare per la gestione dell'Albo Pretorio on-line**  
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 09 del 02.02.2011
- **Regolamento di approvazione per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 05.05.2011
- **Regolamento per la disciplina dell'IMU**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 10.08.2012
- **Regolamento comunale Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 24.09.2012
- **Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 16.03.2013
- **Regolamento comunale uso civico di pascolo**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 04.07.2013.  
(Modifica ed integrazione del vecchio regolamento in uso dal 1951)
- **Regolamento comunale uso civico legnatico**  
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 04.07.2013  
( Istituzione del servizio di consegna a domicilio, soprattutto per le persone anziane e della raccolta diretta secondo la disciplina degli usi civici)
- **ORDINANZA** regolamentazione e tabellazione disciplina utilizzo Lago Salto.

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

Nell'ultimo anno è da evidenziare che è stato operato un aumento di un punto percentuale inferiore al massimo consentito dalla legge al fine di non gravare eccessivamente il carico fiscale soprattutto sulle seconde case, che rappresentano il maggiore cespite di entrata (IMU).

### 2.1.1 ICI/Imu: si riportano le principali aliquote applicate

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,0 x mille	5,0 x mille	5,0 x mille	4,0 x mille	4,0 x mille
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	103,29	103,29
Altri immobili	7 x mille	7 x mille	7 per mille	7,60 x mille	9,60 x mille
Fabbricati rurali e strumentali	-----	-----	-----	2 x mille	2 x mille

(solo IMU)

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	indifferenziata	indifferenziata	indifferenziata	indifferenziata	indifferenziata
Tasso di copertura	93,07%	94,04%	94,00%	88,58%	88,58%
Costo del servizio procapite					

## 3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Petrella Salto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 16.03.2013 ha adottato il regolamento disciplinante i controlli interni.

Data la dimensione demografica dell'Ente il sistema dei controlli interni previsti sono i seguenti:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica.

Il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta di deliberazione, di giunta e consiliari, dal Responsabile del servizio finanziario.

Nella formazione di determinazione e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa il Responsabile del Servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione di visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario Comunale è stato affidato il compito di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari, con la vigilanza dell'Organo di revisione.

L'Organo più importante per il controllo dell'andamento delle attività dell'Ente è il Revisore dei Conti.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

- Personale

E' da evidenziare che l'impossibilità, stante anche la condizione economica dell'Ente, di poter fruire di un Segretario Comunale a tempo pieno, ha determinato la necessità di un maggiore coinvolgimento del personale dipendente, con evidente sovraccarico di impegno tecnico-professionale, che ha consentito comunque di assolvere ai compiti istituzionali richiesti e di conseguire un notevole risparmio per l'Ente.

- Lavori pubblici:

I lavori pubblici rappresentano un'area di sicuro interesse ed impatto sulla vita della cittadinanza.

Nel quinquennio sono stati realizzati in coerenza con gli impegni programmatici, interventi diretti:

- 1- a migliorare la sicurezza della rete viaria con interventi parziali di manutenzione ordinaria consentita dalle risorse disponibili;
- 2- ad adeguare sismicamente gli edifici scolastici e sede comunale;
- 3- a migliorare le reti fognarie ed idriche;
- 4- a valorizzare il patrimonio dei centri storici, con piccole opere di sistemazione e miglioramento estetico, anche con l'implementazione di arredo urbano;
- 5- a consolidare movimenti franosi, con interventi rispondenti al criterio di emergenza anche con difficoltà stante l'insufficienza delle risorse economiche disponibili. Per alcuni di detti eventi sono stati richiesti interventi e finanziamenti da parte degli Enti sovracomunali quali: Genio Civile, Provincia, Regione Lazio e per alcuni dei quali sono stati acquisiti finanziamenti ed eseguite le relative opere come di seguito meglio specificato;
- 6- ad abbattere il consumo energetico, attraverso interventi volti alla produzione di energia elettrica con fonti rinnovabili quali, la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sull'edificio scolastico comunale.

In merito è da evidenziare la frustrazione subita per non aver potuto accedere ai finanziamenti della Cassa DD.PP. per finanziare un progetto di circa 1.350.000,00 euro, che avrebbe consentito di realizzare impianti fotovoltaici su buona parte degli edifici comunali con i quali, utilizzando la tariffa favorevole del GSE, si sarebbe potuto realizzare un cospicuo abbattimento dei costi energetici e coprire le rate del mutuo. Il mancato accesso al finanziamento è derivato dai limiti imposti dalla restrittiva vigente normativa, quale capacità di indebitamento limitata al 8% per l'anno 2012, 6% per l'anno 2013, 4% per l'anno 2014 sui primi tre titoli di entrata accertati. Tali interventi avrebbero consentito di riverberare benefici economici e occupazionali nel territorio, utili soprattutto in questo periodo di crisi economica.

Nel corso del mandato sono stati ultimati, iniziati e/o sono in corso di realizzazione i seguenti lavori:

- Valorizzazione centri storici - 3^ stralcio - nella frazione di Capradosso;
- Valorizzazione centri storici - 4^ stralcio - nella frazione di Capradosso;
- Riqualficazione di Via Sotto le Mura in frazione Capradosso;
- Adeguamento sismico della scuola materna di Petrella Salto;
- Recupero e risanamento delle rocciate delle abitazioni nel centro storico di Petrella Salto;
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico sull'edificio scolastico di Petrella Salto;
- Adeguamento a norma della scuola materna;
- Messa in sicurezza della sede Comunale;
- Abbattimento delle barriere architettoniche della sede Comunale;
- Messa in sicurezza scuola elementare S.M. Appari;
- Messa in sicurezza ed adeguamento a norma scuola media di Petrella Salto;
- Messa in sicurezza della strada di accesso alla frazione di Offeio;
- Realizzazione loculi all'interno del cimitero della frazione di Fiumata;
- Realizzazione sede per Laboratorio Analisi in fraz. Fiumata affidato in locazione

- Ampliamento del Cimitero della frazione di Borgo S. Pietro;
- Realizzazione ostello nell'ex. Caserma dei Carabinieri di Petrella Salto;
- Riqualificazione ed arredo urbano delle frazioni di Oiano, Cerreta, Teglieto, Collerosso e Colle della Sponga, attraverso l'acquisizione di finanziamenti Europei con progetti PIT;
- Ristrutturazione ex. edificio scolastico di San Martino, attraverso l'acquisizione di finanziamenti Europei con progetti PIT (Centro Sociale);
- Realizzazione del nuovo depuratore di Petrella Salto;
- Rifacimento reti tecnologiche in Petrella Salto;
- Realizzazione di un parcheggio nella frazione di San Martino;
- Manutenzione della viabilità pubblica;
- Manutenzione dei sottoservizi pubblici con la realizzazione di nuovi acquedotti e di alcuni tratti nelle frazioni di Teglieto, Fiumata e San Martino;
- Variante generale al PRG del Comune;
- Approvazione Piano Assestamento Forestale;
- Approvazione variante al Piano di Assestamento Forestale;
- Verifica geologica e studio di fattibilità realizzazione loculi nella frazione di Offeio;
- Completamento e affidamento in gestione della piscina comunale;
- Affidamento in gestione del complesso sportivo di Borgo S. Pietro;
- Affidamento in gestione dell'Ostello di Staffoli;
- Stipula contratto di comodato con l'E.O.N. per l'utilizzo sviluppo sponde del lago Salto;
- Piccole opere di miglioramento dell'impianto sportivo campo di calcio comunale per il miglior utilizzo della società sportiva ADS di Capradosso che milita nel campionato di I^ categoria.
- Dal 2013, cofinanziato interventi, per combattere l'infestazione dei castagni dal Cinipide Galligeno con insetto antagonista *Torymus Sinensis*, in collaborazione con i comuni di Pescorocchiano, Fiamignano, Marcellini, e con la Soc. Coop "Velinia" e la Coop "Giovero Tondo".
- In fase di esperimento gara d'appalto per la realizzazione di impianto per l'approvvigionamento idropotabile nella montagna di Capradosso (problema atavico), in compartecipazione con il comune di Cittaducale, con quota finanziamento di Euro 32.000,00.

Tali opere sono finanziate con fondi regionali, fondi provinciali e fondi propri del bilancio comunale. Preme evidenziare che per quanto riguarda i lavori di manutenzione della viabilità pubblica e dei relativi sottoservizi la copertura finanziaria è stata trovata dal Comune improntando una pratica con la Cassa DD.PP. Spa che ha permesso di recuperare somme di mutui contratti dall'Amministrazione dal 1971 al 1993.

- **Gestione del territorio**

Per la gestione delle pratiche edilizie degli interventi richiesti dai privati sono state rilasciati/esaminati i seguenti titoli abilitativi/edilizi:

Titoli abilitativi/edilizi	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Permessi di costruire	13	14	15	14	13
Denuncia di inizio attività (DIA)	31	35	32	6	3
Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	=====	6	16	19	21
Edilizia Libera-Comunicazione Inizio attività (CIA)	35	40	34	24	38
Autorizzazione allo scarico	2	1	1	3	2
Agibilità	3	3	5	1	8

I tempi medi di rilascio dei permessi di costruire nel corso del periodo suddetto sono stati di

circa 60/90 giorni, a seconda della complessità dell'intervento.

- Istruzione pubblica

In Petrella Salto capoluogo ha sede la Presidenza e la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" che ospita i seguenti livelli scolastici: Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado. E da evidenziare che nel corso dell'a.s. 2011/2012 tutto il plesso scolastico dalla scuola materna alle scuole medie inferiori, è stato trasferito presso i locali della ex scuola di Capradosso, al fine di eseguire i lavori di miglioramento sismico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" e dell'edificio Scuola Materna, entrambi ritrasferiti presso l'Istituto "Giovanni XXIII" dopo l'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico terminati nel 2012, talchè è stato possibile ripristinare il servizio scolastico presso detto Istituto nell'anno scolastico 2012/2013. E' stato assicurato il servizio di mensa scolastica sia agli alunni della scuola dell'infanzia, che agli alunni della scuola primaria, anche nel periodo del trasferimento, consentendo a quest'ultimi, l'orario prolungato per 2 giorni a settimana. Attualmente il servizio mensa è affidato in gestione a ditta esterna (VIVENDA Spa), essendo in corso di realizzazione i lavori di miglioramento sismico della scuola materna e della mensa. E' stato garantito il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus e autisti comunali con l'ausilio, quali accompagnatrici, di personale assunto a tempo determinato - part-time, ex LSU.

L'impegno dell'Amministrazione è quello di affermare il principio del diritto all'istruzione quale obiettivo primario per conseguire obiettivi di pari dignità dei giovani residenti nel territorio e scongiurare l'abbandono del nostro territorio montano. A tale proposito vengono invocate le deroghe previste appunto per i territori svantaggiati ed in difficoltà quali i territori montani, ai quali le difficoltà nei collegamenti, trasporti e viabilità, stante anche la lontananza dai centri abitati, aggiunti ad una ridotta presenza di popolazione, pongono serie difficoltà per una adeguata erogazione dei servizi essenziali, per i quali è necessario farsi carico di risorse economiche difficilmente reperibili. Tali principi ed esigenze sono stati evidenziati alla Provincia di Rieti, alla Regione Lazio, al Provveditorato agli Studi di Rieti ed al Ministero della Pubblica Istruzione. L'impegno dell'Amministrazione a far recepire detti principi e difficoltà hanno consentito di mantenere nel Comune di Petrella Salto la sede della Presidenza, Direzione e Segreteria del Distretto Scolastico di Petrella Salto - Fiamignano e Pescorocchiano nonché il recupero di docenti per consentire una migliore e più adeguata offerta formativa.

- Ciclo dei rifiuti

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed assimilati è stato affidato a ditte esterne con gara di appalto pubblica. Nel ciclo di gestione dei rifiuti si è affidato anche il servizio per la raccolta differenziata di carta e vetro e l'Amministrazione comunale ha anche attivato per la popolazione un servizio di raccolta di materiali ingombranti gratuito per la stessa. Inoltre il Comune per rispondere al meglio alla esigenza di istituire un adeguato sistema di raccolta differenziata porta a porta si è consorziata con la Provincia di Rieti costituendo una Società pubblica (SAPRODIR) per la quale si sta aspettando il bando pubblico per l'affidamento in gestione di tale servizio.

- Sociale

Nel corso del quinquennio sono stati organizzati corsi di ginnastica per la terza età; soggiorni marini per persone ultrasessantacinquenni; istituita la giornata dell'anziano per residenti ultrasessantenni con pranzo sociale, giornata giunta ormai alla 13<sup>a</sup> edizione. Tali eventi sono stati assicurati nonostante le difficoltà economiche, ciò per riconoscere alle persone anziane i sacrifici sostenuti per vivere e presidiare un territorio difficile, essere stati punto di riferimento e di sostentamento delle nuove generazioni e per essere ancora testimoni e portatori di valori storici, artistici, di arti, mestieri, cultura, tradizione, prodotti tipici enogastronomici, ecc... del

territorio.

Festeggiata la “Befana” per i bambini da 0 a 11 anni e consegnato un piccolo dono ad ognuno di essi allo scopo di far sentire la presenza ed il sostegno dell’Amministrazione per i bambini e le loro famiglie.

I servizi sociali nel corso del quinquennio sono stati assicurati tramite il ricorso ai fondi reperiti in stretto raccordo con il Distretto 4 Socio Sanitario “Salto-Cicolano” e attraverso fondi propri di bilancio, per assicurare l’assistenza domiciliare, progetti di avviamento al lavoro e sostegno ai giovani e anziani in difficoltà e per contrastare i fenomeni dell’alcoolismo e droghe.

Dall’anno 2013 il servizio sociale è in gestione associata tra i Comuni di Borgorose, Pescorocchiano, Fiamignano, Petrella Salto, Concerviano Varco Sabino, Marcetelli e la VII Comunità Montana “Salto-Cicolano”.

E’ da evidenziare che nell’anno 2013 sono stati revocati dalla Regione Lazio i fondi per gli interventi sociali, circa 20.000,00 euro annui, per i piccoli comuni tra cui il comune di Petrella Salto il quale, unitamente al Comune di Fiamignano, ha promosso ricorso al TAR del Lazio.

- **Turismo**

Nel corso del quinquennio sono state organizzate diverse manifestazioni di carattere turistico-culturale, sia dall’ente stesso che con la collaborazione delle Associazioni e Pro-Loco presenti sul territorio:

- Gara di Triathlon organizzata dall’Associazione Sportiva dilettantistica Jhonny Triathlon Forhans con il patrocinio e il contributo economico del Comune di Petrella Salto;
- “Beatrice Cenci: Processo D’Appello”. Rappresentazione storica e processo alla presenza dell’ex Ministro Nicola Mancino e di tutte le Autorità locali.
- Concorso di poesia dialettale “Giorgio Roberti” (dialetto romano e reatino) in collaborazione con il Centro Trilussa di Roma.
- Mostra sul sentiero europeo E1 e mura poligonali con l’Associazione Culturale Valle del Salto;
- Celebrazione 500° Anniversario dell’apparizione di Santa Maria Appari, riconoscimento Santuario diocesano;
- Patrocinio Sagra del Tartufo, evento che valorizza il prodotto locale nella frazione di San Martino, appuntamento ormai giunto alla XXXII<sup>^</sup> edizione;
- Partecipazione, con delegazione, Sindaco, Assessore e parenti il 19 giugno 2011, presso la Casa della Resistenza, Parco della Memoria, in Verbania Fondotoce per rendere omaggio e onore alla partigiana Cleonice Tomassetti, nata a Capradosso e fucilata con 42 compagni partigiani a Fondotoce di Verbania il 20.06.1944.
- Giornata-Convegno sulla figura di Mons. Arduino Terzi, Arcivescovo di Massa-Carrara (nativo di Capradosso) che ha riscoperto e valorizzato gli scritti di S. Francesco, i Monasteri reatini della Valle Santa.
- Collaborazione e partecipazione alla festa annuale organizzata dalle Suore di Borgo S. Pietro in onore di Santa Filippa Mareri;
- Accoglienza passaggio auto storiche per due edizioni;
- Accoglienza passaggio moto storiche, una edizione;
- Organizzazione giornata auto Ferrari (circa n. 50 Ferrari) in Capradosso;
- Sostegno alla “maratona del Lago” per n. 2 edizioni;
- Sostegno manifestazione ciclistica annuale “Memorial D’Angeli”;
- Sostegno alla banda musicale di Capradosso e relativa scuola di musica (banda riconosciuta di interesse comunale).

### **3.1.2 Valutazione delle performance:**

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del T.U.E.L.:

#### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

##### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di Incremento/decre- mento rispetto al primo anno
Entrate Correnti	1.416.631,45	1.455.373,59	1.460.425,94	1.600.795,4		
<b>TITOLO 4</b>						
Entrate da alienazioni e Trasferimento di capitale	551.375,16	586.650,95	2.115.995,37	2275.991,32		
<b>TITOLO 5</b>						
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	389.886,55	122.725,91	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>1.968.006,61</b>	<b>2.432.021,09</b>	<b>3.699.147,22</b>	<b>1.876.787,36</b>		
<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di Incremento/decremen- to rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1</b>						
Spese correnti	1.352.822,65	1.386.902,56	1.351.385,97	1.512.048,37		
Spese in conto capitale	551.375,16	976.647,50	2.238.721,28	285.991,76		
<b>TITOLO 3</b>						
Rimborso di prestiti	63.693,70	67.748,94	72.071,27	76.678,76		
<b>TOTALE</b>	<b>1.967.891,51</b>	<b>2.431.299,00</b>	<b>3.662.178,52</b>	<b>1.874.718,45</b>		
<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decremen- to rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6</b>						
Entrate da servizio per conto terzi	280.617,52	140.810,77	224.644,71	192.568,03		
<b>TITOLO 4</b>						
Spese per servizio per conto terzi	280.617,52	140.810,77	224.644,71	192.568,03		

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (1°+2°+3°) delle entrate	1.416.631,45	1.455.373,59	1.460.425,94	1.600.796,04	
Spese titolo I	1.352.822,65	1.386.902,56	1.351.385,97	1.512.048,37	
Rimborso prestiti	63.693,70	67.748,94	72.071,27	76.678,76	
Saldo di parte corrente	2.833.147,80	2.910.025,09	2.883.883,18	3.189.523,17	

#### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	551.375,16	586.650,95	2.115.995,37	275.991,32	
Entrate titolo V **	0,00	389.996,55	122.725,91	0,00	
Totale titoli (IV+v)	551.375,16	976.647,50	2.238.721,28	275.991,32	
Spese titolo II	551.375,16	976.647,50	2.238.721,28	285.991,32	
Differenza di parte capitale	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- \* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### Anno 2009

<b>Fondo di cassa al 1 Gennaio</b>	<b>614.309,02</b>		
Riscossioni	(+)		2.071.704,02
Pagamenti	(-)		1.992.424,39
Differenza	(+)		693.588,65
Residui attivi	(+)		2.666.336,15
Residui passivi	(-)		586.175,11
Differenza			107.413,54
		Avanzo(+) o Disavanzo(-)	

#### Anno 2010

<b>Fondo di cassa al 1 gennaio</b>	<b>693.588,65</b>		
Riscossioni	(+)		2.042.709,31
Pagamenti	(-)		2.087.111,77
Differenza	(+)		649.186,19
Residui attivi	(+)		2.839.713,88
Residui passivi	(-)		3.374.775,18
Differenza			535.061,30
		Avanzo(+) o Disavanzo(-)	114.124,89

#### Anno 2011

<b>Fondo di cassa al 1 Gennaio</b>	<b>649.186,19</b>		
Riscossioni	(+)		2.394.596,42
Pagamenti	(-)		2.676.995,69
Differenza	(+)		366.786,92
Residui attivi	(+)		4.349.313,42
Residui passivi	(-)		4.571.775,74
Differenza			222.462,32
		Avanzo(+) o Disavanzo(-)	144.324,60

#### Anno 2012

<b>Fondo di cassa al 1 Gennaio</b>	<b>366.786,92</b>		
Riscossioni	(+)		1.982.623,24
Pagamenti	(-)		2.253.563,60
Differenza	(+)		95.846,56
Residui attivi	(+)		3.897.625,03
Residui passivi	(-)		3.888.103,90
Differenza			9.521,13
		Avanzo(+) o Disavanzo(-)	105.367,69

#### Anno 2013

<b>Fondo di cassa al 1 Gennaio</b>	<b>95.846,56</b>		
Riscossioni	(+)		
Pagamenti	(-)		
Differenza	(+)		
Residui attivi	(+)		
Residui passivi	(-)		
Differenza			
		Avanzo(+) o Disavanzo(-)	

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	107.413,54	114.124,89	144.324,60	105.367,69	
<b>Totale</b>	<b>107.413,54</b>	<b>114.124,89</b>	<b>144.324,60</b>	<b>105.367,69</b>	

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	693.588,65	649.186,19	366.786,92	95.846,56	
Totale residui attivi finali	2.666.336,15	2.839.713,88	4.349.313,42	3.897.625,03	
Totale residui passivi finali	3.252.511,26	3.374.775,18	1.571.775,74	3.888.103,90	
Risultato di amministrazione	107.413,54	114.124,89	144.324,60	105.367,69	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per Ammortamento Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		0,00	0,00	0,00	10.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da Ultimo rendiconto approvato
<b>TITOLO 1</b>					
ENTRATE TRIBUTARIE	188.178,93	166.980,66	116.981,96	184.528,70	421.149,19
<b>TITOLO 2</b>					
TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	177.595,42	55.682,79	79.868,00	73.237,40	125.729,81
<b>TITOLO 3</b>					
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	249.813,77	180.604,66	230.527,49	300.786,81	442.698,36
<b>TOTALE</b>	<b>615.588,12</b>	<b>403.268,11</b>	<b>427.377,45</b>	<b>558.552,91</b>	<b>989.577,36</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
<b>TITOLO 4</b>					
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.836.738,84	523.270,70	1.689.809,40	212.802,93	2.875.714,33
<b>TITOLO 5</b>					
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	28.803,50	208.389,15	122.725,91	0,00	39.399,72
<b>TOTALE</b>	<b>1.865.542,34</b>	<b>731.659,85</b>	<b>1.812.535,31</b>	<b>212.802,93</b>	<b>2.915.114,05</b>
<b>TITOLO 6</b>					
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	8.285,58	12.875,17	13.093,51	2.289,62	2.933,62
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.489.416,04</b>	<b>1.147.803,13</b>	<b>2.253.006,27</b>	<b>773.645,46</b>	<b>3.907.625,03</b>

Residui passivi al 31.12	2008 e precedenti	2009	2010	2011	Totale residui da Ultimo rendiconto approvato
<b>TITOLO 1</b>					
SPESE CORRENTI	660.259,97	288.303,91	274.321,07	339.791,87	671.666,83

<b>TITOLO 2</b>					
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.336.166,65	951.522,48	1.759.888,35	235.866,61	3.213.939,67
<b>TITOLO 3</b>					
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 4</b>					
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	56.933,13	0,00	2.497,40

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti % entrate		%	%	%	%
correnti titoli I e III	37,65	48,47	26,87	32,60	25,80

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2009	2010	2011	2012	2013
E	E	E	E	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

#### 6. Indebitamento:

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	20 09	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	736.344,38	672.650,68	604.901,74	532.830,47	456.151,71
Popolazione residente	1.308	1.309	1.271	1.245	1.216

Rapporto tra					
residuo debito e	562,95	513,87	475,93	427,98	369,95
popolazione					
residente					

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale	%	%	%	%	%
degli interessi					
passivi sulle entrate	2,67%	2,30%	1,98%	1,50%	
correnti (art. 204					
TUEL)					

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:**

**Anno 2009**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.697.767,00
Immobilizzazioni materiali	3.740.553,00		
Immobilizzazioni finanziarie	3.740.553,00		
rimanenze			
crediti	2.839.714,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.053.866,00
Disponibilità liquide	1.224.458,00	debiti	2.053.092,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	7.804.725,00	Totale	7.804.725,00

**Anno 2012**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali	3.740.553,00		
Immobilizzazioni finanziarie	3.740.553,00		
rimanenze			
crediti	3.897.625,03		

Attività finanziarie non immobilizzate	Conferimenti	6.397.264,64
Disponibilità liquide	670.618,09 debiti	1.955.913,31
Ratei e risconti attivi	Ratei e risconti passivi	
Totale	8.308.796,12 Totale	8.353.177,95

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	456.000,00	458.650,00	471.815,00	455.015,00	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,71%	33,07%	34,91%	30,09%	%

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale</u>	348,62	350,38	371,22	365,47	

Abitanti

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	0,92	0,92	0,94	0,96	0,89

Dipendenti

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	5.400,00	5.042,00	3.523,00	4.952,00	4.000,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NO

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Ricorso al Segretario Comunale a scavalco.

Revoca convenzione per il servizio di Vigili Urbani con il Comune di Cittaducale.

I risparmi sono stati utilizzati per migliorare la manutenzione delle strade – piccole opere – arredo urbano, reperimento di personale esterno, tramite avviso pubblico, retribuito con voucher, adibito ai servizi di piccole manutenzioni, pulizie, decespugliamento, giardinaggio e per l'emergenza neve. Il risultato conseguito è stato quello di fronteggiare in parte il fenomeno della disoccupazione, delle difficoltà socio economiche e garantire i servizi di pulizia dei centri abitati, dei cimiteri e delle

strade comunali.

E' da evidenziare che in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 19 del D.L. 06.07.2012 n. 95 convertito nella L. 07.08.2012 n. 135 il Comune di Petrella Salto ha proceduto alla associazione, con i 7 Comuni della VII Comunità Montana "Salto-Cicolano", dei seguenti servizi: Servizi Sociali , Protezione Civile, Catasto e Stazione Unica di Committenza, nelle more della eventuale abolizione della medesima Comunità Montana e trasformazione in Unione dei Comuni montani, come previsto dalla proposta di legge della Regione Lazio.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

In merito si comunica che non esistono organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'ente non controlla società

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Nessuno

Esterneizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20 \_\_ ""

Forma giuridica Campo di Fatturato Percentuale di Patrimonio netto Risultato di

Tipologia di attività (2) (3) registrato o partecipazione o di azienda o società esercizio

società valore capitale di (5) positivo o

A B e produzione dotazione (4) (6) negativo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Petrella Salto che viene trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per il Lazio

Li 24 marzo 2014



Il SINDACO  
Gaetano MICALONI



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

C.A.P. 02025

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

E-mail [info@comune.petrellasalto.ri.it](mailto:info@comune.petrellasalto.ri.it)

Posta certificata: [info@pec.comune.petrellasalto.ri.it](mailto:info@pec.comune.petrellasalto.ri.it)

Tel. (0746) 521021 – 521022 - Fax 521993

sito internet: [www.comune.petrellasalto.ri.it](http://www.comune.petrellasalto.ri.it)

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li **25 MAR. 2014** .....

L'organo di revisione economico finanziario



MAURIZI Dr. Benedetto